

**WEWNĘTRZNA PROCEDURA
BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE ŻŁOBKA MIEJSKIEGO NR 2**

- VI aktualizacja -

-obowiązujące od 1 września 2021 roku-

1. ORGANIZACJA OPIEKI W ŻŁOBKU:

- 1) grupa dzieci wraz z opiekunem powinna przebywać w wyznaczonej i stałej sali:

Powierzchnia pomieszczeń	od 3 do 5 dzieci powinna wynosić co najmniej 15m ² , w przypadku liczby większej niż 5 powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt dzieci ulega odpowiedniemu zwiększeniu na każde dziecko, o co najmniej 2m ² , jednakże powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5m ² .
--------------------------	--

- 2) do grupy dzieci przyporządkowani są w miarę możliwości ci sami opiekunowie;
- 3) przed wejściem do budynku zostanie umieszczony płyn do dezynfekcji wraz z instrukcją użycia (zapewniony przez placówkę) wraz z informacją o obowiązkowej dezynfekcji rąk przez osoby dorosłe;
- 4) do placówki będą wpuszczane wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem w rękawiczkach jednorazowych lub dezynfekcja rąk (środki ochrony osobistej zabezpiecza rodzic/opiekun prawny we własnym zakresie);
- 5) rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej żłobka, z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi – 1,5m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
- 6) umieszczenie na drzwiach wejściowych do żłobka informacji o zakazie przebywania w żłobku osób trzecich;
- 7) rodzice/ opiekunowie prawni kontaktują się bezpośrednio z daną grupą za pośrednictwem telefonów przypisanych do poszczególnych grup (informacja znajduje się na stronie internetowej żłobka);
- 8) ograniczenie kontaktu osobistego z kierownictwem placówki oraz intendentem - preferowany kontakt telefoniczny lub e-mail (informacja znajduje się na stronie internetowej żłobka);
- 9) informacja przed wejściem do szatni (poszczególnych grup) o przebywaniu maksymalnie 2 osób dorosłych + dziecko/ dzieci, przy zachowaniu dystansu społecznego co najmniej 1,5m;
- 10) wyznaczenie z wykorzystaniem taśmy ostrzegawczej, umieszczonej na podłodze, odległości 2m przy wejściach do poszczególnych grup;
- 11) sale, w których przebywają dzieci będą wietrzone co najmniej raz na godzinę;
- 12) w miarę możliwości zapewnia się organizację pracy w taki sposób, aby uniemożliwić stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci;
- 13) po każdym użyciu (w miarę możliwości) zabawki lub innego sprzętu przez dziecko należy go umyć i zdezynfekować;
- 14) korzystanie z placu zabaw w miarę możliwości rotacyjnie;

- 15) urządzenia na placu zabaw będą regularnie czyszczone z użyciem detergentu lub dezynfekowane (w dniu użycia) środkami dezynfekcyjnymi;
- 16) jeżeli w danym dniu z placu zabaw korzysta więcej niż jedna grupa należy zastosować procedury jak w pkt. 15;
- 17) dopuszcza się możliwość wyjścia na pobliskie tereny rekreacyjne w przypadku gdy nie ma możliwości korzystania z placu zabaw a terenie podmiotu, przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich;
- 18) w przypadku korzystania przez grupę z placu zabaw poza terenem danego podmiotu zaleca się korzystanie z niego przez dzieci z jednej grupy, po uprzednim czyszczeniu z użyciem detergentu lub dezynfekowanie sprzętów/ przedmiotów, do których dzieci będą miały dostęp;
- 19) zobowiązuje się pracowników żłobka do zachowania dystansu społecznego w każdej przestrzeni podmiotu min. 1,5 m;
- 20) w przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w placówce rodzic/opiekun prawny za zgodą dyrektora placówki może przebywać na terenie placówki z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. ochrona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach odmowych). Rodzice/opiekunowie prawni odbywający w placówce okres adaptacyjny zachowują dystans społeczny co najmniej 1,5m;
- 21) obowiązuje zakaz kontaktowania się personelu kuchennego z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi;
- 22) warunkiem przystąpienia do korzystania z usług żłobka jest złożenie oświadczenia (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury) przez rodzica/opiekuna prawnego w następującym zakresie:
 - nieprzebywania w ciągu ostatnich 14 dni osób wspólnie zamieszkujących na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych (a także do niezwłocznego poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej, odnośnie choroby COVID-19 w najbliższym otoczeniu);
 - stanu zdrowia dziecka;
 - zgody na pomiar temperatury ciała dziecka;
 - zgody na pomiar temperatury ciała osób przyprowadzających dzieci - oddzielenie dla każdej osoby dorosłej, (w przypadku takiej konieczności), zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej procedury;
 - informacji o braku przeciwwskazań do stosowania środków dezynfekujących (dezynfekcja pomieszczeń, sanitariatów oraz innych przedmiotów, w tym zabawek);
 - przestrzegania obowiązujących w placówce procedur, regulaminów związanych z reżimem sanitarnym oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce.

2. PROCEDURA PRZYJĘCIA DZIECKA DO ŻŁOBKA:

- 1) do żłobka może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych, sugerujących chorobę zakaźną (rodzic zostanie zobligowany do złożenia oświadczenia o stanie zdrowia dziecka, umożliwiającym pobyt w placówce);
- 2) wyłącznie osoby zdrowe przyprowadzają/obierają dzieci (codzienny pomiar temperatury dzieci w poszczególnych grupach, za pisemną zgodą rodzica/ opiekuna prawnego, w przypadku wykazywania objawów chorobowych, dopuszcza się możliwość pomiaru temperatury rodziców/opiekunów, za ich pisemną zgodą);
- 3) rekomenduje się przyprowadzanie/odbieranie dzieci wyłącznie przez rodziców/opiekunów prawnych;

- 4) jeżeli w domu przebywa osoba w izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do żłobka;
- 5) dzieci przyprowadzane są do godziny 8.00 (po tej godzinie żłobek zostaje zamknięty – rodzice z dziećmi nie będą wpuszczane do placówki);
- 6) zabrania się przyprowadzania do żłobka dzieci, które nie uczęszczają do placówki, np. rodzeństwo;
- 7) obowiązuje całkowity zakaz przynoszenia do i z placówki niepotrzebnych przedmiotów i zabawek;
- 8) przed wejściem do placówki rodzic zobowiązany jest do dezynfekcji rąk (pojemnik z płynem dezynfekującym jest zamontowany w korytarzu żłobka);
- 9) podczas całego pobytu w placówce rodzic zobowiązany jest do poruszania się w maseczce (ma zasłonięte górne drogi oddechowe);
- 10) rodzic wraz z dzieckiem bez zbędnej zwłoki udaje się do szatni odpowiedniej grupy;
- 11) w sposób szybki i sprawny przygotowuje dziecko do pobytu w żłobku (w szatni może przebywać jednocześnie dwoje rodziców z dzieckiem /z dziećmi);
- 12) rodzic zawiadamia opiekuna grupy poprzez zadzwonienie dzwonkiem umieszczonym na drzwiach wejściowych do grupy i oczekuje na wyjście opiekuna (opiekun odbierający dziecko wyposażony jest w fartuch ochronny, rękawiczki/dezynfekcja rąk oraz maseczkę);
- 13) pomiar temperatury dzieci przeprowadzany jest 2x dziennie, rano – podczas przyprowadzania dzieci i po odpoczynku dzieci (wyniki pomiaru ewidencjonuje w przypadku temperatury powyżej 37oC);
- 14) po pomiarze temperatury, jeżeli wskazuje poniżej 37oC, dziecko zostaje przyjęte do poszczególnych grupy;
- 15) w przypadku temperatury powyżej 37oC (stwierdzonej dwukrotnie) rodzic wraz z dzieckiem nie zostają wpuszczeni do grupy oraz poinformowani o konieczności udania się do lekarza;
- 16) następnie opiekun odbiera dziecko od rodzica i udaje się do grupy;
- 17) rodziców obowiązuje całkowity zakaz wchodzenia do sal, w których przebywają dzieci;
- 18) następnie w sposób szybki i sprawny rodzic opuszcza placówkę;
- 19) taka sama procedura obowiązuje przy obiorze dzieci.

3. PROCEDURA DOTYCZĄCA PRACOWNIKÓW ŻŁOBKA:

- 1) każdy pracownik przed wejściem do obiektu dezynfekuje ręce;
- 2) pracownicy zobowiązani są do przestrzegania procedur sanitarno – higienicznych;
- 3) każdy pracownik przed przystąpieniem do pracy oraz po jej zakończeniu zobowiązany jest do pomiaru temperatury oraz ewidencji wyniku temperatury;
- 4) w szatni pracowniczej może jednorazowo przebywać max. 2 pracowników pracujących w tym samym pomieszczeniu;
- 5) na czas trwania epidemii po każdym spożywaniu posiłków przez pracowników placówki pomieszczenie socjalne zostaje zdezynfekowane;
- 6) pracownicy, którzy przyjmują oraz wydają dzieci, zobowiązani są do noszenia fartucha ochronnego, rękawic, maseczek podczas wykonywania tej czynności;
- 7) podczas pracy pracownicy przez cały czas zobowiązani są do noszenia odzieży ochronnej, rękawic lub każdorazowej dezynfekcji rąk;
- 8) zabrania się bez zgody dyrektora placówki przemieszczania pracowników pomiędzy grupami;
- 9) pracodawca zabezpiecza pracownikom żłobka następujące środki ochrony osobistej: płyn do dezynfekcji, rękawice ochronne jednorazowe, odzież ochronną, maseczki;
- 10) zabrania się przychodzenia do pracy osobom chorym;
- 11) pracownicy zobowiązani są do niezwłocznego zawiadomienia dyrektora w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek objawów chorobowych;

- 12) pracownicy zobowiązani są do usunięcia z sali przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie dezynfekować, np. pluszowe i drewniane zabawki;
- 13) zaleca się regularne mycie rąk wodą z mydłem (personel żłobka oraz dzieci) oraz dezynfekcją rąk (wyłącznie osoby dorosłe), szczególnie po przyjściu do żłobka, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po korzystaniu z toalety;
- 14) zobowiązuje się pracowników do utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych (m.in. poręcze, klamki, włączniki świateł, ramy krzesełek i łóżeczek, stoliki - blaty, powierzchnie płaskie) oraz dezynfekcji toalet – minimum 2 razy dziennie, w godzinach porannych – przed przyjściem dzieci do żłobka i przedpołudniowych – po przyjściu dzieci do żłobka);
- 15) przeprowadzając dezynfekcje należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się w karcie charakterystyki, którą zobowiązany jest przechowywać intendent. Należy również ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wywietrzenia pomieszczeń;
- 16) zobowiązuje się pracowników żłobka do ewidencji czynności w zakresie dezynfekcji na karcie kontroli dezynfekcji pomieszczeń, której wzór określa załącznik nr 3 do niniejszej procedury;
- 17) w pomieszczeniach żłobka umieszczone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, prawidłowej dezynfekcji rąk, prawidłowego sposobu zakładania i zdejmowania rękawic oraz prawidłowego zakładania i zdejmowania maseczki, rekomendowane przez MZ;
- 18) zobowiązuje się pracowników żłobka do samoobserwacji i pomiaru temperatury min. dwa razy dziennie. W przypadku podwyższonej temperatury (powyżej 37°C) pracownicy pozostają w domu i są zobowiązani do skorzystania z teleporady medycznej;
- 19) pracownicy składają oświadczenia w zakresie, zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej procedury:
 - zapoznania się z wewnętrznymi procedurami bezpieczeństwa;
 - zgody na pomiar temperatury ciała;
 - w ciągu ostatnich 14 dni nieprzebywania osób wspólnie zamieszkujących na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych (a także do niezwłocznego poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej, odnośnie choroby COVID-19 w najbliższym otoczeniu);
- 20) dyrektor codziennie monitoruje prace porządkowe w żłobku.

4. PROCEDURY ŻYWIENIA, ZAOPATRZENIA I KARMIENIA DZIECI W ŻŁOBKU

- 1) zakaz kontaktu personelu kuchennego z dziećmi i opiekunami;
- 2) stanowiska pracy w kuchni powinny być zorganizowane w odległości 1,5m;
- 3) w celu zachowania szczególnej ostrożności dotyczącej zabezpieczenia epidemicznego pracowników należy utrzymać w miarę możliwości odległość min. 1,5m pomiędzy pracownikami kuchni, a jeśli to niemożliwe pracownicy zobowiązani są do używania środków ochrony osobistej, w tym: przyłbica/maseczka, odzież ochronna oraz rękawice ochronne/dezynfekcja rąk;
- 4) pracownicy kuchni zobowiązani są do każdorazowego mycia i dezynfekcji rąk przed podjęciem czynności i po ich wykonaniu;
- 5) pracownicy kuchni są zobowiązani do utrzymania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych i sztućców;
- 6) naczynia i sztućce wielorazowego użytku należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C lub je wyparzać;
- 7) towary dostarczane przez dostawców zewnętrznych pozostawiane są w wyznaczonym do tego celu punkcie odbioru;

- 8) dostarczony towar z wyznaczonego punktu jest odbierany i dostarczany do magazynów przez wyznaczonego pracownika ubranego w rękawiczki, maseczkę/przyłbicę i odzież ochronną;
- 9) produkty spożywcze w opakowaniach są myte;
- 10) obróbka warzyw i owoców podlega trzem etapom:
 - etap pierwszy: produkty roślinne dostarczane są (przez wyznaczonego pracownika) z punktu odbioru do magazynu warzyw i owoców;
 - etap drugi: warzywa i owoce są przenoszone do obieralni gdzie są myte i obierane;
 - etap trzeci: umyte i obrane produkty roślinne z zachowaniem środków ostrożności (zmiana rękawiczek) są dostarczane do kuchni, gdzie podlegają dalszej obróbce termicznej;
- 11) przygotowywane posiłki w kuchni wydaje się w pojemnikach zamkniętych na poszczególne grupy, przy zachowaniu odstępu 1,5m między pracownikami odbierającymi posiłki (w odstępach czasowych);
- 12) na grupach wyznaczony pracownik rozdziela posiłki dla poszczególnych dzieci w odzieży ochronnej, maseczce/przyłbicy i rękawiczkach;
- 13) dzieci przed i po posiłku myją ręce lub w przypadku dzieci młodszych czynność tą wykonują opiekunowie;
- 14) dzieci jedzące samodzielnie sadzane są przy stolikach z zachowaniem odległości między stolikami uzależnionej od wielkości sali i możliwości placówki nie mniejszej niż 1,5m;
- 15) dzieci wymagające karmienia są karmione indywidualnie przez opiekunki w odstępach czasowych. Opiekunowie karmią dzieci z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (odzież ochronna, rękawiczki, maseczka/przyłbica);
- 16) zabrania się dzieciom dostępu do dystrybutorów wody. Napoje i woda podawane są dzieciom wyłącznie przez opiekunów;
- 17) po zakończonych posiłkach naczynia są odbierane przez wyznaczoną osobę w odzieży ochronnej tak, by nie krzyżowały się drogi czysta z brudną przy obiegu posiłków, a następnie myte w zmywarkach (temp. min. 60°C lub/i wyparzone) na każdej grupie oddzielnie;
- 18) wszystkie powierzchnie przeznaczone do wydawania i przygotowania posiłków w grupach są czyszczone i dezynfekowane przed i po wydaniu posiłków;
- 19) po każdym posiłku na każdej grupie dezynfekowane są stoliki i krzeselka.

5. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19

I. Cel procedury:

Określenie zasad postępowania w przypadku obecności na terenie jednostki osoby zarażonej lub potencjalnie zarażonej wirusem COVID-19.

II. Definicje:

osoba zarażona - osoba, która przebywa lub przebywała na terenie jednostki i stwierdzono u niej zarażenie wirusem COVID-19;

osoba potencjalnie zarażona – osoba, u której podczas pobytu na terenie jednostki występowały objawy chorobowe wskazujące na potencjalne zarażenie wirusem COVID-19;

kontakt z osobą zarażoną - przebywanie w pomieszczeniu, w którym przebywała osoba zarażona lub osoba potencjalnie zarażona;

osoby narażone - osoby, które miały kontakt z osobą zarażoną lub osobą potencjalnie zarażoną;

pomieszczenia narażone - pomieszczenia zlokalizowane na terenie jednostki, w których przebywała osoba zarażona;
 objawy chorobowe COVID-19 - objawy chorobowe, takie jak: silna gorączka powyżej 38°C, kaszel, duszności, problemy z oddychaniem, bóle mięśniowe, złe samopoczucie;
 miejsce odizolowania (IZOLATORIUM) - przygotowane i oznaczone pomieszczenie (wyposażone w m. in.: środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący), zlokalizowane na terenie jednostki, w którym można odizolować dziecko do czasu przybycia rodziców/opiekunów, służb sanitarnych lub karetki pogotowia. Pomieszczenie nie powinno być zamknięte. W pomieszczeniu powinien być zapewniony dystans społeczny, minimum 2 m odległości od innych osób.

III. Postępowanie wobec osób potencjalnie zarażonych:

1. Osoba przebywająca na terenie jednostki, u której wykryto bądź sama zgłosiła objawy chorobowe (infekcji dróg oddechowych).

Pracownik	Dziecko	Inna osoba
<ul style="list-style-type: none"> • powiadamia Dyrektora, • kontaktuje się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, • pracownika należy odesłać transportem indywidualnym do domu lub w przypadku, gdy jest to niemożliwe, pracownik powinien oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób. 	<ul style="list-style-type: none"> • Opiekun powiadamia Dyrektora, który zawiadamia rodziców, • Opiekun odprowadza dziecko do izolatorium oczekując wraz z nim na rodzica/opiekuna, • należy przygotować wierzchnią odzież dziecka i wydać dziecko bez wprowadzania rodzica do placówki. 	<ul style="list-style-type: none"> • niezwłocznie opuszcza jednostkę, • Dyrektor powiadamia właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego
<ul style="list-style-type: none"> • unikać bezpośredniego kontaktu z innymi, • powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń. 		

2. Zaleca się, aby opiekujący się dziećmi byli wyposażeni w ubiór ochronny, skutecznie zabezpieczający przed ewentualnym zakażeniem (kombinezony / fartuchy na długi rękaw, maseczki, rękawiczki).
3. W salach i w gabinecie dyrektora wywieszane są potrzebne numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej i służb medycznych.
4. Osoba, u której stwierdzono podejrzenie obecności COVID-19, niezwłocznie powiadamia o zaistniałym fakcie Dyrektora.
5. W przypadku konieczności przeprowadzenia pomiaru temperatury ciała na terenie jednostki dokonuje się go metodą bezdotykową (z zachowaniem szczególnej uwagi i ostrożności).
6. O podejrzeniu zachorowania należy natychmiast poinformować właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego pod nr tel. alarmowego, który podejmuje decyzje o dalszym postępowaniu z osobą podejrzaną.
7. Pojazd osoby, u której stwierdzono występowanie objawów chorobowych, musi zostać zabezpieczony przed dostępem innych osób, jeśli jest na terenie parkingu placówki.
8. Po przekazaniu osoby służbom sanitarnym, rodzicom pomieszczenie służące separacji należy poddać procesowi skutecznej dezynfekcji.

IV. Postępowanie w przypadku stwierdzenia, że na terenie placówki przebywała osoba zarażona:

W przypadku uzyskania informacji, że na terenie placówki przebywała osoba zarażona, Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona niezwłocznie:

- a) zgłasza ten fakt do właściwego, ze względu na miejsce podejrzenia, Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego pod nr tel. alarmowego (jeżeli nie został on powiadomiony wcześniej);
- b) wykonuje wszystkie otrzymane polecenia służb sanitarnych;
- c) ustala wszystkie osoby narażone oraz pomieszczenia narażone;
- d) oznacza w czytelny sposób pomieszczenia narażone i zamyka do nich dostęp (jeżeli jest to możliwe);
- e) listę osób narażonych przekazuje do właściwego Inspektora Sanitarnego;
- f) zidentyfikowane osoby narażone obowiązkowo zostają poddane 10 dniowej domowej kwarantannie, jeżeli jest to możliwe- powinny wykonywać swoją pracę zdalnie z domu;
- g) najszybciej jak jest to możliwe, przeprowadza dezynfekcję pomieszczeń narażonych, potwierdzając jego wykonanie w Karcie dezynfekcji.

V. Odpowiedzialność:

1. Pracownicy odpowiedzialni są za:

- znajomość i przestrzeganie obowiązujących w niniejszej procedurze postanowień,
- w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy oraz pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem,
- bezwzględne zastosowanie się do poleceń przełożonego w związku podejmowanymi działaniami profilaktycznymi i higienicznymi,
- zgłaszanie złego stanu zdrowia przełożonemu,
- zgłaszanie przełożonemu zaobserwowania złego stanu zdrowia u innych pracowników lub dzieci,
- opiekunowie za informowanie rodziców o obowiązkach związanych z COVID-19.

2. Dyrektor, zobowiązany jest do:

- monitorowania stanu zdrowia podległych pracowników;
- niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, u którego wystąpiły niepokojące objawy sugerujące zakażenie koronawirusem; wstrzymania przyjmowania kolejnych grup dzieci; powiadomienia właściwej miejscowo stacji sanitarno-epidemiologicznej i stosowania się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń,
- poinformowania pracowników o lokalizacji miejsca izolowania (Izolatorium);
- zapoznania ich z treścią niniejszej procedury.

Zatwierdził:

Katarzyna Łuczak

/-/

Dyrektor Żłobka Miejskiego Nr 2

Opracowano na podstawie Wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 19 listopada 2020 dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 i 1337).