

**WEWNĘTRZNA PROCEDURA
BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE ŻŁOBKA MIEJSKIEGO NR 2.**

1. ORGANIZACJA OPIEKI W ŻŁOBKU:

1) jedna grupa dzieci przebywać będzie w jednej wyznaczonej i stałej sali:

ilość dzieci w grupie	do 12 dzieci
przestrzeń w sali	nie mniej niż 4m ² na każde dziecko/opiekuna

- 2) do danej grupy przyporządkowani będą w miarę możliwości ci sami opiekunowie;
- 3) przed wejściem do budynku zostanie umieszczony płyn do dezynfekcji wraz z instrukcją użycia (zapewniony przez placówkę) wraz z informacją o obowiązkowej dezynfekcji rąk przez osoby dorosłe;
- 4) do placówki będą wpuszczane wyłącznie osoby wyposażone w rękawiczki ochronne oraz z zakrytymi ustami i nosem (środki ochrony osobistej zabezpiecza rodzic/opiekun prawny we własnym zakresie);
- 5) na drzwiach wejściowych do budynku umieszczona zostanie informacja o maksymalnej liczbie użytkowników mogących jednocześnie przebywać w żłobku z założeniem:
 - rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej żłobka, z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem na 15m²;
 - należy zachować dystans społeczny min. 2m (w odniesieniu do pracowników żłobka, innych dzieci i ich rodziców);
- 6) umieszczenie na drzwiach wejściowych do żłobka informacji o zakazie przebywania w żłobku osób trzecich;
- 7) rodzice/ opiekunowie prawni kontaktują się bezpośrednio z daną grupą za pośrednictwem telefonów przypisanych do poszczególnych grup (informacja znajduje się na stornie internetowej żłobka);
- 8) ograniczenie kontaktu osobistego z kierownictwem placówki oraz intendentem - preferowany kontakt telefoniczny lub e-mail (informacja znajduje się na stronie internetowej żłobka);
- 9) informacja przed wejściem do szatni (poszczególnych grup) o przebywaniu maksymalnie 1 osoby dorosłej + dziecko/ dzieci;
- 10) wyznaczenie z wykorzystaniem taśmy ostrzegawczej, umieszczonej na podłodze, odległości 2m przy wejściach do poszczególnych grup;
- 11) sale, w których przebywają dzieci będą wietrzone co najmniej raz na godzinę;
- 12) w miarę możliwości zapewnia się organizację pracy w taki sposób, aby uniemożliwić stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci;
- 13) po każdym użyciu (w miarę możliwości) zabawki lub innego sprzętu przez dziecko należy go umyć i zdezynfekować;

- 14) zachowanie odpowiedniego dystansu między leżakami lub łóżeczkami w czasie odpoczynku dzieci;
- 15) korzystanie z placu zabaw rotacyjnie;
- 16) urządzenia na placu zabaw będą regularnie czyszczone z użyciem detergentu lub dezynfekowane (w dniu użycia) środkami dezynfekcyjnymi;
- 17) jeżeli w danym dniu z placu zabaw korzysta więcej niż jedna grupa należy zastosować procedury jak w pkt. 16;
- 18) obowiązuje zakaz wyjść poza teren żłobka, np. na spacer;
- 19) zobowiązuje się pracowników żłobka do zachowania dystansu społecznego w każdej przestrzeni podmiotu min. 1,5 m (w kontakcie z rodzicami min. 2 m);
- 20) obowiązuje zakaz kontaktowania się personelu pomocniczego oraz kuchennego z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi;
- 21) warunkiem przystąpienia do korzystania z usług żłobka jest złożenie oświadczenia (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury) przez rodzica/opiekuna prawnego w następującym zakresie:
 - nieprzebywania w ciągu ostatnich 14 dni osób wspólnie zamieszkujących na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych (a także do niezwłocznego poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej, odnośnie choroby COVID-19 w najbliższym otoczeniu);
 - stanu zdrowia dziecka;
 - zgody na pomiar temperatury ciała dziecka;
 - zgody na pomiar temperatury ciała osób przyprowadzających dzieci - oddzielenie dla każdej osoby dorosłej, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej procedury;
 - informacji o braku przeciwwskazań do stosowania środków dezynfekujących (dezynfekcja pomieszczeń, sanitariatów oraz innych przedmiotów, w tym zabawek);
 - przestrzegania obowiązujących w placówce procedur, regulaminów związanych z reżimem sanitarnym oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce.

2. PROCEDURA PRZYJĘCIA DZIECKA DO ŻŁOBKA:

- 1) do żłobka może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych, alergii, chorób przewlekłych (rodzic zostanie zobligowany do złożenia oświadczenia o stanie zdrowia dziecka, umożliwiającym pobyt w placówce);
- 2) wyłącznie osoby zdrowe przyprowadzają/obierają dzieci (codzienny pomiar temperatury osób przyprowadzających dzieci przez wyznaczonego pracownika żłobka w wejściu do budynku, za pisemną zgodą);

- 3) rekomenduje się przyprowadzanie/odbieranie dzieci wyłącznie przez rodziców/opiekunów prawnych, nie rekomenduje się przyprowadzania i odbierania dzieci przez osoby powyżej 60 roku życia;
- 4) dzieci przyprowadzane są do godziny 8.00 (po tej godzinie żłobek zostaje zamknięty – rodzice z dziećmi nie będą wpuszczane do placówki);
- 5) zabrania się przyprowadzania do żłobka dzieci, które nie uczęszczają do placówki, np. rodzeństwo;
- 6) obowiązuje całkowity zakaz przynoszenia do i z placówki niepotrzebnych przedmiotów i zabawek;
- 7) wskazany przez dyrektora placówki pracownik (wyposażony w fartuch ochronny, rękawiczki, przyłbice) w korytarzu żłobka przy wejściu do obiektu mierzy temperaturę rodzicowi oraz dziecku – wyniki pomiaru ewidencjonuje w przypadku temperatury powyżej 37°C;
- 8) po pomiarze temperatury, jeżeli wskazuje poniżej 37°C, rodzic wraz z dzieckiem udaje się na daną grupę;
- 9) w przypadku temperatury powyżej 37°C (stwierdzonej dwukrotnie) rodzic wraz z dzieckiem nie zostają wpuszczeni do placówki oraz poinformowani o konieczności udania się do lekarza;
- 10) przed wejściem do placówki rodzic zobowiązany jest do dezynfekcji rąk (pojemnik z płynem dezynfekującym jest zamontowany przy wejściu do żłobka);
- 11) podczas całego pobytu w placówce rodzic zobowiązany jest do poruszania się w maseczce (ma zasłonięte górne drogi oddechowe) oraz rękawiczkach ochronnych;
- 12) następnie rodzic wraz z dzieckiem bez zbędnej zwłoki udaje się do szatni odpowiedniej grupy;
- 13) w sposób szybki i sprawny przygotowuje dziecko do pobytu w żłobku (w szatni może przebywać tylko jeden rodzic z dzieckiem /z dziećmi);
- 14) rodzic zawiadamia opiekuna grupy poprzez zadzwonienie dzwonkiem umieszczonym na drzwiach wejściowych do grupy i oczekuje na wyjście opiekuna (opiekun odbierający dziecko wyposażony jest w fartuch ochronny, rękawiczki oraz przyłbice);
- 15) opiekun odbiera dziecko od rodzica;
- 16) rodziców obowiązuje całkowity zakaz wchodzenia do sal, w których przebywają dzieci;
- 17) następnie w sposób szybki i sprawny rodzic opuszcza placówkę;
- 18) taka sama procedura obowiązuje przy obiorze dzieci.

3. PROCEDURA DOTYCZĄCA PRACOWNIKÓW ŻŁOBKA:

- 1) każdy pracownik przed wejściem do obiektu dezynfekuje ręce;
- 2) pracownicy zobowiązani są do przestrzegania procedur sanitarno – higienicznych;
- 3) każdy pracownik przed przystąpieniem do pracy oraz po jej zakończeniu zobowiązany jest do pomiaru temperatury oraz ewidencji wyniku temperatury;

- 4) w szatni pracowniczej może jednorazowo przebywać max. 2 pracowników pracujących w tym samym pomieszczeniu;
- 5) na czas trwania epidemii po każdym spożyciu posiłków przez pracowników placówki pomieszczenie socjalne zostaje zdezynfekowane;
- 6) pracownicy, którzy przyjmują oraz wydają dzieci, zobowiązani są do noszenia fartucha ochronnego, rękawic, przyłbic podczas wykonywania tej czynności;
- 7) podczas pracy pracownicy przez cały czas zobowiązani są do noszenia odzieży ochronnej, rękawic lub każdorazowej dezynfekcji rąk;
- 8) zabrania się bez zgody dyrektora placówki przemieszczania pracowników pomiędzy grupami;
- 9) pracodawca zabezpiecza pracowników żłobka następujące środki ochrony osobistej: płyn do dezynfekcji, rękawice ochronne jednorazowe, odzież ochronną, maseczki/ przyłbice;
- 10) zabrania się przychodzenia do pracy osobom chorym;
- 11) pracownicy zobowiązani są do niezwłocznego zawiadomienia dyrektora w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek objawów chorobowych;
- 12) pracownicy zobowiązani są do usunięcia z sali przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie dezynfekować, np. pluszowe i drewniane zabawki;
- 13) zaleca się regularne mycie rąk wodą z mydłem (personel żłobka oraz dzieci) oraz dezynfekcję rąk (wyłącznie osoby dorosłe), szczególnie po przyjściu do żłobka, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po korzystaniu z toalety;
- 14) zobowiązuje się pracowników do utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych (m.in. poręcze, klamki, włączniki świateł, ramy krzesełek i łóżeczek, stoliki - blaty, powierzchnie płaskie) oraz dezynfekcji toalet – minimum 2 razy dziennie, w godzinach porannych – przed przyjściem dzieci do żłobka i przedpołudniowych – po przyjściu dzieci do żłobka);
- 15) przeprowadzając dezynfekcje należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się w karcie charakterystyki, którą zobowiązany jest przechowywać intendent. Należy również ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wywietrzenia pomieszczeń;
- 16) zobowiązuje się pracowników żłobka do ewidencji czynności w zakresie dezynfekcji na karcie kontroli dezynfekcji pomieszczeń, której wzór określa załącznik nr 3 do niniejszej procedury;
- 17) w pomieszczeniach żłobka umieszczone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, prawidłowej dezynfekcji rąk, prawidłowego sposobu zakładania i zdejmowania rękawic oraz prawidłowego zakładania i zdejmowania maseczki, rekomendowane przez MZ;
- 18) zobowiązuje się pracowników żłobka do samoobserwacji i pomiaru temperatury min. dwa razy dziennie. W przypadku podwyższonej temperatury (powyżej 37°C) pracownicy pozostają w domu i są zobowiązani do skorzystania z teleporady medycznej;
- 19) pracownicy składają oświadczenia w zakresie, zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej procedury:
 - zapoznania się z wewnętrznymi procedurami bezpieczeństwa;

- zgody na pomiar temperatury ciała;
- w ciągu ostatnich 14 dni nieprzebywania osób wspólnie zamieszkujących na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych (a także do niezwłocznego poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej, odnośnie choroby COVID-19 w najbliższym otoczeniu);

20) dyrektor codziennie monitoruje prace porządkowe w żłobku.

4. PROCEDURY ŻYWIENIA, ZAOPATRZENIA I KARMIENIA DZIECI W ŻŁOBKU

- 1) zakaz kontaktu personelu kuchennego z dziećmi i opiekunami;
- 2) stanowiska pracy w kuchni powinny być zorganizowane w odległości 1,5m;
- 3) w celu zachowania szczególnej ostrożności dotyczącej zabezpieczenia epidemicznego pracowników należy utrzymać w miarę możliwości odległość min. 1,5m pomiędzy pracownikami kuchni, a jeśli to niemożliwe pracownicy zobowiązani są do używania środków ochrony osobistej, w tym: przyłbica/maseczka, odzież ochronna oraz rękawice ochronne/dezynfekcja rąk;
- 4) pracownicy kuchni zobowiązani są do każdorazowego mycia i dezynfekcji rąk przed podjęciem czynności i po ich wykonaniu;
- 5) pracownicy kuchni są zobowiązani do utrzymania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych i sztućców;
- 6) naczynia i sztućce wielorazowego użytku należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C lub je wyparzać;
- 7) towary dostarczane przez dostawców zewnętrznych pozostawiane są w wyznaczonym do tego celu punkcie odbioru;
- 8) dostarczony towar z wyznaczonego punktu jest odbierany i dostarczany do magazynów przez wyznaczonego pracownika ubranego w rękawiczki, maseczkę/przyłbicę i odzież ochronną;
- 9) produkty spożywcze w opakowaniach są myte;
- 10) obróbka warzyw i owoców podlega trzem etapom:
 - etap pierwszy: produkty roślinne dostarczane są (przez wyznaczonego pracownika) z punktu odbioru do magazynu warzyw i owoców;
 - etap drugi: warzywa i owoce są przenoszone do obieralni gdzie są myte i obierane;
 - etap trzeci: umyte i obrane produkty roślinne z zachowaniem środków ostrożności (zmiana rękawiczek) są dostarczane do kuchni, gdzie podlegają dalszej obróbce termicznej;
- 11) przygotowywane posiłki w kuchni wydaje się w pojemnikach zamkniętych na poszczególne grupy, przy zachowaniu odstępu 1,5m między pracownikami odbierającymi posiłki (w odstępach czasowych);
- 12) na grupach wyznaczona opiekunka rozdziela posiłki dla poszczególnych dzieci w odzieży ochronnej, maseczce/przyłbicy i rękawiczkach;
- 13) dzieci przed i po posiłku myją ręce lub w przypadku dzieci młodszych czynność tą wykonują opiekunowie;

- 14) dzieci jedzące samodzielnie sadzane są przy stolikach z zachowaniem odległości między stolikami uzależnionej od wielkości sali i możliwości placówki nie mniejszej niż 1,5m;
- 15) dzieci wymagające karmienia są karmione indywidualnie przez opiekunki w odstępach czasowych. Opiekunowie karmią dzieci z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (odzież ochronna, rękawiczki, maseczka/przyłbica);
- 16) zabrania się dzieciom dostępu do dystrybutorów wody. Napoje i woda podawane są dzieciom wyłącznie przez opiekunów;
- 17) po zakończonych posiłkach naczynia są odbierane przez wyznaczoną osobę w odzieży ochronnej tak, by nie krzyżowały się drogi czysta z brudną przy obiegu posiłków, a następnie myte w zmywarkach (temp. min. 60°C lub/i wyparzone) na każdej grupie oddzielnie;
- 18) wszystkie powierzchnie przeznaczone do wydawania i przygotowania posiłków w grupach są czyszczone i dezynfekowane przed i po wydaniu posiłków;
- 19) po każdym posiłku na każdej grupie dezynfekowane są stoliki i krzeselka.

5. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA LUB STWIERDZENIA OBECNOŚCI KORONAWIRUSA COVID-19

I. Cel procedury:

Określenie zasad postępowania w przypadku obecności na terenie jednostki osoby zarażonej lub potencjalnie zarażonej wirusem COVID-19.

II. Definicje:

osoba zarażona - osoba, która przebywa lub przebywała na terenie jednostki i stwierdzono u niej zarażenie wirusem COVID-19;

osoba potencjalnie zarażona – osoba, u której podczas pobytu na terenie jednostki występowały objawy chorobowe wskazujące na potencjalne zarażenie wirusem COVID-19;

kontakt z osobą zarażoną - przebywanie w pomieszczeniu, w którym przebywała osoba zarażona lub osoba potencjalnie zarażona;

osoby narażone - osoby, które miały kontakt z osobą zarażoną lub osobą potencjalnie zarażoną;

pomieszczenia narażone - pomieszczenia zlokalizowane na terenie jednostki, w których przebywała osoba zarażona;

objawy chorobowe COVID-19 - objawy chorobowe, takie jak: silna gorączka powyżej 38°C, kaszel, duszności, problemy z oddychaniem, bóle mięśniowe, złe samopoczucie;

miejsce odizolowania (IZOLATORIUM) - przygotowane i oznaczone pomieszczenie (wyposażone w m. in.: środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący), zlokalizowane na terenie jednostki, w którym można odizolować dziecko do czasu przybycia rodziców/opiekunów, służb sanitarnych lub karetki pogotowia. Pomieszczenie nie powinno być zamknięte. W pomieszczeniu powinien być zapewniony dystans społeczny, minimum 2 m odległości od innych osób.

III. Postępowanie wobec osób potencjalnie zarażonych:

1. Osoba przebywająca na terenie jednostki, u której wykryto bądź sama zgłosiła objawy chorobowe.

Pracownik	Dziecko	Inna osoba
<ul style="list-style-type: none">• powiadamia Dyrektora,• pracownika należy odesłać transportem indywidualnym do domu lub w przypadku, gdy jest to niemożliwe, pracownik powinien oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób.	<ul style="list-style-type: none">• Opiekun powiadamia Dyrektora, który zawiadamia rodziców,• Opiekun odprowadza dziecko do izolatorium oczekując wraz z nim na rodzica/opiekuna,• należy przygotować wierzchnią odzież dziecka i wydać dziecko bez wprowadzania rodzica do placówki.	<ul style="list-style-type: none">• niezwłocznie opuszcza jednostkę,• Dyrektor powiadamia właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego
<ul style="list-style-type: none">• unikać bezpośredniego kontaktu z innymi,• powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.		

2. Zaleca się, aby opiekujący się dziećmi byli wyposażeni w ubiór ochronny, skutecznie zabezpieczający przed ewentualnym zakażeniem (kombinezony /nieprzemakalne fartuchy na długi rękaw, przyłbice, rękawiczki, maseczki).
3. W salach i w gabinecie dyrektora wywieszane są potrzebne numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej i służb medycznych.
4. Osoba, u której stwierdzono podejrzenie obecności COVID-19, niezwłocznie powiadamia o zaistniałym fakcie Dyrektora.
5. W przypadku konieczności przeprowadzenia pomiaru temperatury ciała na terenie jednostki dokonuje się go metodą bezdotykową (z zachowaniem szczególnej uwagi i ostrożności).
6. O podejrzeniu zachorowania należy natychmiast poinformować właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego pod nr tel. alarmowego, który podejmuje decyzje o dalszym postępowaniu z osobą podejrzaną.
7. Pojazd osoby, u której stwierdzono występowanie objawów chorobowych, musi zostać zabezpieczony przed dostępem innych osób, jeśli jest na terenie parkingu placówki.
8. Po przekazaniu osoby służbom sanitarnym, rodzicom pomieszczenie służące separacji należy poddać procesowi skutecznej dezynfekcji.

IV. Postępowanie w przypadku stwierdzenia, że na terenie Placówki przebywała osoba zarażona:

W przypadku uzyskania informacji, że na terenie Placówki przebywała osoba zarażona, Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona niezwłocznie:

- a) zgłasza ten fakt do właściwego, ze względu na miejsce podejrzenia, Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego pod nr tel. alarmowego (jeżeli nie został on powiadomiony wcześniej);
- b) wykonuje wszystkie otrzymane polecenia służb sanitarnych;

- c) ustala wszystkie osoby narażone oraz pomieszczenia narażone;
- d) oznacza w czytelny sposób pomieszczenia narażone i zamyka do nich dostęp (jeżeli jest to możliwe);
- e) listę osób narażonych przekazuje do właściwego Inspektora Sanitarnego;
- f) zidentyfikowane osoby narażone obowiązkowo zostają poddane 14 dniowej domowej kwarantannie, jeżeli jest to możliwe- powinny wykonywać swoją pracę zdalnie z domu;
- g) najszybciej jak jest to możliwe, przeprowadza dezynfekcję pomieszczeń narażonych, potwierdzając jego wykonanie w Karcie dezynfekcji.

V. Odpowiedzialność:

1. Pracownicy odpowiedzialni są za:

- znajomość i przestrzeganie obowiązujących w niniejszej procedurze postanowień,
- bezwzględne zastosowanie się do poleceń przełożonego w związku podejmowanymi działaniami profilaktycznymi i higienicznymi,
- zgłaszanie złego stanu zdrowia przełożonemu,
- zgłaszanie przełożonemu zaobserwowania złego stanu zdrowia u innych pracowników lub dzieci
- opiekunowie za informowanie rodziców o obowiązkach związanych z COVID-19.

2. Dyrektor, zobowiązany jest do:

- monitorowania stanu zdrowia podległych pracowników;
- poinformowania pracowników o lokalizacji miejsca izolowania (Izolatorium);
- zapoznania ich z treścią niniejszej procedury.

Zatwierdził:

Katarzyna Łuczak

/-/

Dyrektor Żłobka Miejskiego Nr 2

Opracowano na podstawie wytycznych dla instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 z dnia 29.04.2020 r. Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz Wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30 kwietnia 2020 r. (aktualizacja z dnia 4 maja 2020 r.) dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019r., poz. 59, oraz z 2020r., poz. 322, 374 i 567).