

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia  
Dyrektora Żłobka Miejskiego Nr 2  
w Gorzowie Wlkp.  
z dnia 01 lutego 2017 roku

## **Zasady rekrutacji dzieci do Żłobka Miejskiego Nr 2 w Gorzowie Wlkp.**

1. Rekrutacji do żłobka podlegają dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat, zamieszkałe na terenie Miasta Gorzowa Wlkp. Dokumentem potwierdzającym zamieszkiwanie dziecka na terenie Miasta Gorzowa Wlkp. (w przypadku braku zameldowania) jest umowa najmu lokalu mieszkalnego lub akt notarialny potwierdzający własność lokalu mieszkalnego na terenie Miasta Gorzowa Wlkp.
2. Warunkiem przyjęcia dziecka do żłobka jest brak przeciwwskazań do korzystania z opieki żłobkowej, potwierdzony w pkt III Karty zgłoszenia dziecka do żłobka.
3. Dzieci zapisywane są do grup, zgodnie z przedziałem wiekowym określonym w § 18 ust. 1 Zarządzenia Dyrektora Żłobka Miejskiego Nr 2 w Gorzowie Wlkp. z dnia 1 września 2016 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Żłobka Miejskiego Nr 2 w Gorzowie Wlkp., zmienionego Zarządzeniem z dnia 01 lutego 2017r., według ich zbliżonego wieku oraz poziomu rozwoju psychofizycznego, z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności, w przypadku dziecka niepełnosprawnego.
4. Rekrutacja dzieci do żłobka odbywa się raz w roku.
5. Karta zgłoszenia dziecka do Żłobka Miejskiego Nr 2 w Gorzowie Wlkp. jest dostępna na stronie internetowej [www.zlobki-gorzow.pl/dwojka/](http://www.zlobki-gorzow.pl/dwojka/) lub bezpośrednio w placówce, począwszy od 1 lutego każdego roku kalendarzowego.
6. Kartę zgłoszenia dziecka do żłobka należy złożyć w terminie od 1 marca do 31 marca danego roku kalendarzowego w siedzibie Żłobka Miejskiego nr 2 przy ul. Obotryckiej 1.
7. Rekrutacja odbywa się na podstawie prawidłowo wypełnionej i złożonej w terminie Karty zgłoszenia dziecka do żłobka.
8. Karty zgłoszenia dziecka do żłobka posiadające braki formalne nie będą przyjmowane.
9. Nie dopuszcza się możliwości uzupełniania braków formalnych w kartach zgłoszenia dziecka do żłobka.
10. Karty zgłoszenia dziecka do żłobka bez stosownych załączników, potwierdzających spełnienie kryterium pierwszeństwa w przyjęciu dziecka do żłobka, będą rozpatrywane jak karty bez takiego pierwszeństwa.
11. Kartę zgłoszenia dziecka do żłobka można składać tylko w jednym wybranym żłobku.
12. Karta Zgłoszenia dziecka do żłobka złożona w kilku żłobkach podlega odrzuceniu z przyczyn formalnych.
13. Komisja Rekrutacyjna powoływana jest przez Dyrektora Żłobka Miejskiego Nr 2 odrębnym zarządzeniem.
14. Weryfikacja Kart zgłoszenia dziecka do żłobka przez Komisję Rekrutacyjną przeprowadzane jest w okresie od 1 kwietnia do 20 kwietnia danego roku kalendarzowego.

15. Wyniki rekrutacji podawane są do publicznej wiadomości, poprzez wywieszenie w terminie po 20 kwietnia każdego roku kalendarzowego na tablicy ogłoszeń Żłobka Miejskiego Nr 2, następujących list:
  - lista dzieci przyjętych do żłobka;
  - lista dzieci nieprzyjętych do żłobka;
  - lista dzieci niekwalifikowanych z powodów formalnych.
16. Warunki przyjmowania dzieci do żłobka określone są w Rozdziale 3 Uchwały Nr XVII/133/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp z dnia 31 sierpnia 2011 r. w sprawie nadania Statutu Żłobka Miejskiego Nr 2 w Gorzowie Wlkp.
17. W przypadku zwolnienia się miejsc w żłobku w trakcie trwania roku w poszczególnych oddziałach żłobka, do żłobka przyjmowane są dzieci z listy dzieci nieprzyjętych, zgodnie z zasadami określonymi w § 6 ust. 7 Uchwały Nr XVII/133/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp z dnia 31 sierpnia 2011 r. w sprawie nadania Statutu Żłobka Miejskiego Nr 2 w Gorzowie Wlkp.
18. Lista dzieci nieprzyjętych traci ważność z ostatnim dniem sierpnia następnego roku.
19. Sposób dokumentowania spełnienia kryteriów określonych w § 6 ust. 7 Uchwały Nr XVII/133/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp z dnia 31 sierpnia 2011 r. w sprawie nadania Statutu Żłobka Miejskiego Nr 2 w Gorzowie Wlkp. (wszystkie załączniki do karty zgłoszenia dziecka do żłobka należy składać w postaci kserokopii – oryginały do wglądu) :
  - zatrudnienie potwierdzone jest pieczęcią zakładu pracy i podpisem osoby uprawnionej na Karcie zgłoszenia dziecka do żłobka (dopuszcza się przedkładanie zaświadczeń o zatrudnieniu na odrębnych drukach);
  - w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – pieczęć firmy i podpis osoby prowadzącej działalność (informacje będą weryfikowane w CEiDG);
  - dokumentem potwierdzającym kontynuowanie nauki w systemie dziennym jest zaświadczenie ze szkoły/uczelni;
  - dla dziecka samotnej matki/ojca/opiekuna prawnego potwierdzeniem jest dokument z Urzędu Stanu Cywilnego potwierdzający aktualny stan cywilny, tj.: pełny odpis aktu urodzenia dziecka, skrócony odpis aktu małżeństwa z adnotacją o rozwodzie lub inne dokumenty tj.: prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację, prawomocny wyrok o pozbawieniu praw rodzicielskich, akt zgonu rodzica/opiekuna prawnego, wyrok sądu przyznający alimenty, zaświadczenie z Zakładu Karnego o odbywaniu kary pozbawienia wolności jednego z rodziców/opiekunów prawnych;
  - dodatkowo w przypadku samotnego wychowywania dziecka rodzic/opiekun prawny przedkłada Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art. 23 ust. 4a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych), którego wzór określa załącznik nr 3 do zarządzenia;
  - dla dziecka rodzica, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności potwierdzeniem jest orzeczenie wydane przez Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności lub grupa inwalidzka ustalona przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych;
  - dla dzieci z rodzin wielodzietnych potwierdzeniem są akty urodzenia wszystkich dzieci lub Karty Dużej Rodziny wszystkich dzieci;

- dla dziecka umieszczonego w rodzinie zastępczej, potwierdzeniem jest postanowienie sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej lub zaświadczenie Gorzowskiego Centrum Pomocy Rodzinie o przebywaniu dziecka w rodzinie zastępczej.
20. Potwierdzeniem przyjęcia dziecka do żłobka od 1 września danego roku kalendarzowego jest obowiązkowa obecność rodziców/opiekunów prawnych na zebraniu rodziców, organizowanym w miesiącu maju każdego roku, potwierdzona podpisem rodzica/opiekuna prawnego na liście obecności.
  21. Nieusprawiedliwiona nieobecność rodzica/opiekuna prawnego na zebraniu powoduje skreślenie dziecka z listy dzieci przyjętych.
  22. Karty dzieci nieprzyjętych do żłobka rodzice/opiekunowie prawni mogą odebrać w terminie do 30 września roku następnego. Po tym terminie karty zostaną zniszczone zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.
  23. Dokumentację Komisji Rekrutacyjnej stanowią:
    - karty zgłoszenia dziecka do żłobka;
    - protokół z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej;
    - lista dzieci przyjętych do żłobka;
    - lista dzieci nieprzyjętych do żłobka;
    - lista dzieci niekwalifikowanych z powodów formalnych.