**Harmonogram rekrutacji:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Zadanie | Termin |
|  | Elektroniczne składanie kart zgłoszenia dziecka do żłobka przez rodziców/ opiekunów prawnych | od 15 do 30 kwietnia danego roku |
|  | Składanie wersji papierowej kart zgłoszenia dziecka do żłobka przez rodziców/ opiekunów prawnych wraz z dokumentami potwierdzającymi daną sytuację | od 15 do 30 kwietnia danego roku |
|  | Weryfikacja przez Komisje Rekrutacyjną kart zgłoszenia i wymaganych dokumentów oraz wstępne przyjęcia dzieci do grup | od 01 do 15 maja danego roku |
|  | Wywieszenie w żłobku następujących list dzieci:  - przyjętych na nowy rok szkolny;  - nieprzyjętych;  - odrzuconych z przyczyn formalnych. | od 16 do 20 maja danego roku |
|  | Zebranie z rodzicami | od 21 do 31 maja danego roku  (obecność obowiązkowa ) |
|  | Zawieranie umów z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci przyjętych do żłobka określających szczegółowe zasady korzystania ze żłobka. (Niepodpisanie umowy w terminie oznacza rezygnację  i skreślenie z listy dzieci przyjętych). | do 31 maja danego roku |